

## Bijlage bij Meetlatten WP 2017

### Bestuurs- en beheersfuncties FdR

In de meetlatten WP 2017 wordt voor (de bevordering naar) een aantal functies bestuurlijke ervaring gevraagd. De volgende rollen worden in het kader van de meetlatten in ieder geval als bestuurlijk aangemerkt:

| Functie/rol  | Relevant voor functieniveau <sup>1</sup> |
|--|--|
| <b>Faculteit<sup>2</sup></b>                                   |  |
| Lid faculteitsbestuur  | hoogleraar                               |
| Voorzitter DB afdeling/sectie                                  | hoogleraar                               |
| Lid DB afdeling/sectie   | UHD, UD                                  |
| Opleidingsdirecteur  | hoogleraar                               |
| Voorzitter opleidingscommissie                                 | UHD, UD                                  |
| Voorzitter examencommissie                                     | hoogleraar                               |
| Secretaris examencommissie                                     | Hoogleraar, uhd, ud                      |
| Programmaleider onderzoek                                      | Hoogleraar, uhd, ud                      |
| voorzitter mentoraatscommissie                                 | UHD, UD                                  |
| Voorzitter Ethische commissie                                  | UHD, UD                                  |
| Voorzitter facultaire bibliotheekcommissie                     | UD, docent-onderzoeker                   |
| Voorzitter odc   | Hoogleraar, uhd, ud                      |
| <b>VU<sup>3</sup></b>  |  |
| Voorzitter ondernemingsraad                                    | hoogleraar                               |
| Lid ondernemingsraad   | Hoogleraar/uhd                           |
| Voorzitter lokaal overleg                                      | UHD, UD                                  |
| Voorzitter STOK  | hoogleraar                               |
| Lid STOK   | Hoogleraar/uhd                           |
| Vz. Universitaire cie wetenschappelijke Integriteit            | hoogleraar                               |
| Vz. Cie van Beroep voor de Examens                             | Hoogleraar/uhd                           |
| <b>Extern</b>  |  |
| Bestuur NGO / Amnesty / permanente staats- en adviescies       | Hoogleraar, uhd, ud                      |
| Bestuur TMC Asser Instituut / Academie voor de Wetgeving / SSR | Hoogleraar, uhd, ud                      |

<sup>1</sup> Deze aanduiding geeft een indicatie van de zwaarte van de betreffende rol. Invulling van deze rol geldt als relevante bestuurlijke werkervaring voor het erachter vermelde functieniveau, maar uiteraard ook voor alle lagere functieniveaus. Het is (dus) niet in alle gevallen zo dat de rol enkel door medewerkers met het erachter vermelde functieniveau mag worden ingevuld. Zo kan een promovendus best voorzitter van de OR zijn (hij/zij doet dan relevante bestuurservaring op die meetelt als benoeming tot u(h)d of hoogleraar op termijn aan de orde is), en een uhd voorzitter van de facultaire bibliotheekcommissie (bestuurlijk, maar niet voldoende voor benoeming tot hoogleraar). Voor andere rollen geldt wel dat deze enkel door medewerkers vanaf een bepaald functieniveau kunnen worden ingevuld. Zo kan een promovendus bijvoorbeeld geen lid van het faculteitsbestuur zijn.

<sup>2&3</sup> Vergelijkbare functies/rollen op andere faculteiten/universiteiten tellen evenzeer mee als relevante bestuurservaring voor het betreffende functieniveau.

Daarnaast is een groot aantal rollen denkbaar die afhankelijk van de wijze waarop deze worden ingevuld (deels) als bestuurlijke ervaring kunnen worden meegeteld. Het gaat dan bijvoorbeeld om de rollen van opleidingscoördinator, onderzoekscoördinator, lid OLC of examencommissie, lid facultaire bibliotheekcommissie, lid facultair of universitair medezeggenschapsorgaan, lid KnowVU en lid KNAW. Indien bij een benoemings- of bevorderingsvoorstel dergelijke rollen worden aangevoerd als zijnde relevante bestuurlijke ervaring, dient de indiener van het voorstel dit nader te onderbouwen door te specificeren hoe de betreffende medewerker de rol(len) heeft ingevuld.